

# Raport de Evaluare si Optimizare a Gestionarii Deseurilor

## Anul 2024

AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L.

Amplasament: Bucuresti, sectorul 3, Str. Foisorului, nr.114A

1	DATE GENERALE.....	4
1.1	Denumire, adresa, date contact .....	4
1.2	STADIUL DE REGLEMENTARE DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECTIEI MEDIULUI .....	5
1.3	Profilul de activitate.....	5
1.4	Regimul de lucru .....	5
2	DATE SPECIFICE ACTIVITATII.....	6
2.1	Amplasamentul.....	6
2.2	Activitatea desfasurata pe amplasament .....	6
3	MANAGEMENTUL DESEURILOR .....	6
3.1	Principii de baza management deseuri.....	6
3.2	Scop .....	7
3.3	Pasi necesari pentru reducerea cantitati deseuri .....	7
3.4	Rezultate urmarite .....	8
4	ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI.....	9
4.1	IDENTIFICAREA DESEURILOR GENERATE / TIPURI DE DESEURI .....	9
4.2	Modul de gospodarire a deseurilor .....	10
4.3	Situatia centralizata a deseurilor rezultate din activitate .....	11
4.4	Evolutia cantitatilor de deseuri generate pe amplasament .....	13
5	CONSTATARI .....	14
6	MASURI CARE POT FI IMPLEMENTATE SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI .....	16
7	ELABORATOR.....	20
	ANEXA – Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate - anul 2025 .....	20

## Cadru legislativ

- ✓ Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- ✓ HOTARARE nr. 1.061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- ✓ HOTARARE nr. 235 din 7 martie 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, ce are ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ HOTARARE nr. 1.132 din 18 septembrie 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, ce are ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localităților
- ✓ HOTARARE nr. 170 din 12 februarie 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, ce are ca și corespondent în Directivele Europene, Directiva Consiliului 1999/31/CE (Jurnalul Oficial L, 182, 16.07.1999, P. 1

## Definiii

**deseu** - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**detinator de deșeurii** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

**producător de deșeurii** - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;

**colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

**colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

**gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;

**valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

**reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drap combustibil sau pentru operațiunile de ampere;

**reutilizare** - orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute;

**eliminare** - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

## INTRODUCERE

Principalul obiectiv al gestiunii eficiente a deeurilor generate il reprezinta asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei.

Auditul deeurilor are ca scop evaluarea sistemului actual de gestionare a deeurilor si identificarea oportunitatilor de imbunatatire. Rolul acestui audit este de a identifica sursele deeurilor analizand cantitatea si tipul deeurilor produse, de a evalua performanta sistemului de gestionare a deeurilor, de a identifica variante de imbunatatire si de a ajuta la indeplinirea normelor legale privind gestionarea deeurilor.

Prezentul raport cuprinde informatii centralizate preluate din documentele puse la dispozitie de catre AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L.

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, art. 44 alin (1): **"Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industrială, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."**

Acesta stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor si reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora prin asigurarea colectarii selective.

## 1 DATE GENERALE

### 1.1 DENUMIRE, ADRESA, DATE CONTACT

Denumire, forma juridica	<b>AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L.</b>
Sediul social	Bucuresti, sectorul 3, Str. Foisorului, nr.114A
Locatia activitatii	Bucuresti, sectorul 3, Str. Foisorului, nr.114A
Nr. Ord. la Registrul Comertului	J40/1463/2004
Cod unic de inregistrare	16109749
Autorizatie de mediu	189 din 13.05.2015 revizuita la data de 22.05.2019
Activitate autorizata	Intretinerea si repararea autovehiculelor - cod CAEN 4520

---

## 1.2 STADIUL DE REGLEMENTARE DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECTIEI MEDIULUI

În temeiul art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 (OUG 195/2005) privind protecția mediului publicată în Monitorul Oficial 1196 din 30 decembrie 2005 (M. Of. 1196/2005), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și al art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, desfășurarea activităților existente precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza autorizației/autorizației integrate de mediu.

Procedura de emitere a autorizației de mediu este reglementată prin Ordinul nr. 1.798/2007 cu completările și modificările ulterioare.

Conform Anexei nr. 1 la procedura ce cuprinde lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu, activitatea/activitățile:

- Întreținerea și repararea autovehiculelor, cod CAEN 4520 se încadrează la poziția 255.

Ca urmare a parcurgerii procedurii de emitere a autorizației de mediu, societatea a obținut:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU** nr. 189 din 13.05.2015 revizuită la data de 22.05.2019

Emisa de Agenția pentru Protecția Mediului București

Adresa punct de lucru: București, sectorul 3, Str. Foisorului, nr.114A

Data emiterii: 13.05.2015

Valabilitate: autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

---

## 1.3 PROFILUL DE ACTIVITATE

Activitatea desfășurată pe amplasament se încadrează în următoarele coduri CAEN:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Nr.crt. Anexa 1 OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor	255	5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (Cu stație de spălare/epurare ape uzate)

---

## 1.4 REGIMUL DE LUCRU

6 zile/săptămână (luni-vineri: orele 8:30 – 17:30, sâmbătă: orele 8:30 – 13:00); 300 zile/an.

## 2 DATE SPECIFICE ACTIVITATII

### 2.1 AMPLASAMENTUL

AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L. isi desfasoara activitatea de vopsitorie auto, tinichigerie, diagnosticare, intretinere si repararea autovehiculelor, intr-un spatiu inchiriat, cu ST = 420 mp si urmatoarea structura funtionala.

- Atelier auto – mecanica 23mp;
- Atelier tinichigerie auto 196mp;
- Atelier vopsitorie auto 180mp;
- Birouri si spatii anexe 17mp;
- Platforma betonata 180mp.

### 2.2 ACTIVITATEA DESFASURATA PE AMPLASAMENT

Activitatile desfasurate constau in:

- reparatii mecanice,
- reparatii electrice,
- lucrari de tinichigerie,
- vopsitorie,
- diagnosticare,
- alte lucrari de intretinere.

Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic:

- receptie autoturism,
- diagnoza (stabilire lucrari de efectuat) si deschidere comanda,
- reparare/intretinere/verificare autoturism,
- inchidere comanda,
- predare autoturism catre client.

## 3 MANAGEMENTUL DESEURILOR

### 3.1 PRINCIPII DE BAZA MANAGEMENT DESEURI

Principiile pe baza carora se realizeaza managementul deseurilor sunt:

- principiul utilizarii celor mai bune tehnici care nu presupun costuri excesive,
- principiul "poluatorul plateste",
- principiul proximitatii: deseurile trebuie sa fie tratate si eliminate cat mai aproape de sursa de generare,
- principiul ierarhizarii optiunilor [- prevenirea producerii de deseuri; - reducerea (minimizarea) cantitatii de deseuri produse; - re folosirea materialelor; - reciclarea (recuperarea) deseurilor, in conditii de eficienta economica; - valorificarea energetica a deseurilor; - incinerarea deseurilor combustibile in conditii de impact minim asupra mediului – depozitarea].

Gestionarea deșeurilor rezultate din activitate reprezintă reglementarea modului în care se colectează, se ambalează, se depozitează temporar, se transportă și se elimină aceste deșeuri, o atenție deosebită acordându-se deșeurilor periculoase pentru a preveni astfel contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate a populației.

Principalele priorități sunt prevenirea producției de deșeuri și reducerea nocivității lor. Când nu se poate realiza nici una nici alta, deșeurile trebuie reutilizate, reciclate sau folosite ca sursă de energie (prin incinerare). În ultima instanță, în cazul în care deșeurile nu pot fi recuperate, acestea trebuie eliminate în condiții sigure pentru mediu și sănătatea umană, cu un program strict de monitorizare.

- Prevenirea este măsura luată înainte ca un material sau un produs să devină deșeu. Prin prevenire se reduce cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- Reutilizarea este o operațiune prin care produsele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou;
- Reciclarea este orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri;
- Valorificarea este operațiunea care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- Eliminarea este operațiunea care nu este de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

---

### 3.2 SCOP

Scopul managementului deșeurilor este de a realiza o societate în care deșeurile sunt gestionate într-un mod durabil și eficient și în care impactul negativ al deșeurilor asupra mediului și sănătății publice este minimizat.

Realizarea obiectivului de a asigura un nivel înalt de protecție a mediului și sănătății populației se poate face prin instituirea de măsuri:

- de prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora;
- de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;
- de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora.

---

### 3.3 PASI NECESARI PENTRU REDUCEREA CANTITĂȚII DEȘEURILOR

Reducerea deșeurilor la sursă reprezintă un proces esențial în gestionarea deșeurilor și poate fi realizată prin următorii pași detaliați.

**Identificarea surselor de deșeuri.** Pentru a reduce eficient cantitatea de deșeuri, este esențial să identificăm exact unde și cum sunt generate. Acest proces implică:

- Analiza fluxului, a activităților zilnice sau a proceselor operaționale pentru a evidenția punctele critice de generare deșeuri

- Implicarea angajatilor si a responsabililor de mediu in colectarea datelor privind sursa si tipul de deseuri produse.

**Evaluarea cantitatilor de deseuri generate:** Masurarea si monitorizarea sistematica a volumului de deseuri produse, stabilind prioritati pentru reducerea acestora.

- Masurarea volumului si greutatii deșeurilor pe categorii si perioade de timp.
- Identificarea activitatilor unde se genereaza cele mai mari cantitati de deseuri.

**Analiza modului in care se produc deseurile:** Examinarea etapelor operationale pentru a intelege cauzele generarii deșeurilor si identificarea posibilitatilor de reducere si luarea in considerare a alternativei de a inlocui materialele care genereaza deseuri excesive.

**Implementarea de masuri concrete:** Aplicarea solutiilor identificate, cum ar fi optimizarea utilizarii materialelor, reutilizarea acestora si eliminarea pierderilor inutile.

**Monitorizarea permanenta:** Evaluarea periodica a eficientei masurilor implementate, ajustarea strategiilor in functie de rezultate si imbunatatirea continua a proceselor.

**Comunicarea rezultatelor:** Informarea si instruirea angajatilor cu privire la importanta reducerii deșeurilor si implicarea acestora in aplicarea masurilor adoptate.

Implementarea acestor pasi contribuie semnificativ la reducerea cantitatii de deseuri, la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deșeurilor pe amplasament.

---

### 3.4 REZULTATE URMARITE

**AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L.**, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor, utilizarea corespunzatoare a materialelor, produselor si echipamentelor de lucru, isi propune:

- Cresterea performantei sistemului de gestiune a deșeurilor printr-o colectare mai eficienta.
- Cresterea procentului deșeurilor sortate correct.
- Cresterea procentului deșeurilor valorificate/reciclate;.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare.
- Optimizarea utilizarii resurselor prin reducerea risipei de materiale.
- Cresterea eficientei economice prin reducerea costurilor asociate gestionarii deșeurilor.
- Promovarea unui comportament responsabil in randul angajatilor privind gestionarea deșeurilor.

Implementarea acestor masuri va contribui la imbunatatirea sustenabilitatii activitatilor **AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L.** si la conformitatea cu cerintele legale de mediu.



## 4 ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI

### 4.1 IDENTIFICAREA DESEURILOR GENERATE / TIPURI DE DESEURI

Din activitatea desfasurata pe amplasamentul AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L. rezulta urmatoarele tipuri de deseuri:

<b>Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE</b>	<b>Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE</b>
deseuri de vopsele si lacuri cu continut de solventi organici sau alte substante periculoase	08 01 11*
deseuri de la indepartarea vopselelor si lacurilor cu continut de solventi organici sau alte substante periculoase	08 01 17*
alte uleiuri de motor, de transmisie si de ungere	13 02 08*
ambalaje de hartie si carton	15 01 01
ambalaje de materiale plastice	15 01 02
ambalaje metalice	15 01 04
ambalaje de sticla	15 01 07
ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*
Ambalaje metalice care contin o matrita poroasa formata din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*
absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie	15 02 02*
absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire si imbracaminte de protectie, altele decat cele specificate la 15 02 02	15 02 03
anvelope scoase din uz	16 01 03
filtre de ulei	16 01 07*
placute de frana, altele decat cele specificate la 16 01 11	16 01 12
metale feroase	16 01 17
metale neferoase	16 01 18
materiale plastice	16 01 19
sticla	16 01 20
componente fara alta specificatie	16 01 22
echipamente casate, altele decat cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14
baterii cu plumb	16 06 01*
hartie si carton	20 01 01
tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur	20 01 21*
echipamente electrice si electronice casate, altele decat cele specificate la 20 01 21 si 20 01 23 cu continut de componentii periculosi	20 01 35*
deseuri municipale amestecate	20 03 01

---

## 4.2 MODUL DE GOSPODARIRE A DESEURILOR

Pentru colectarea selectiva a deseurilor pe amplasament se vor respecta indicatiile din Ghidul - GESTIUNEA DESEURILOR - COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR GENERATE pus la dispozitie de firma de consultanta de mediu la semnarea contractului.

Gestionarea deseurilor implica masuri stricte de colectare, manipulare, transport si eliminare a acestora.

Manipularea deseurilor se va face astfel incat sa se evite scaparile si imprastierea acestora pe sol, reducand astfel riscul de poluare si contaminare a apei si aerului. Personalul implicat in manipularea deseurilor trebuie instruit corespunzator si echipat cu echipamente de protectie adecvate pentru a preveni accidentele si expunerea la substante periculoase.

Stocarea temporara a deseurilor periculoase si nepericuloase, pana la predarea catre societati specializate si autorizate, se va face in zone de depozitare dedicate, amenajate conform reglementarilor legale. Deseurile vor fi pastrate in recipiente speciale, etichetate corespunzator si protejate impotriva scurgerilor, infiltratiilor sau evaporarilor care ar putea afecta mediul inconjurator.

Colectarea si separarea deseurilor trebuie realizate in mod selectiv, in functie de tipul acestora (plastic, hartie, metal, sticla, deseuri biodegradabile, periculoase etc.), pentru a facilita reciclarea si valorificarea resurselor. Deseurile periculoase vor fi manipulate conform normelor specifice, iar cele reciclabile vor fi directionate catre centre de reciclare autorizate.

Transportul deseurilor generate se face exclusiv cu mijloace de transport autorizate, puse la dispozitie de firmele cu care s-au incheiat contracte de prestari servicii. Aceste vehicule trebuie sa fie echipate astfel incat sa previna scurgerile, dispersarea materialelor sau poluarea mediului in timpul transportului.

Eliminarea finala a deseurilor trebuie realizata in conformitate cu legislatia in vigoare, evitand depozitarea necontrolata si impactul negativ asupra mediului. In acest sens, se recomanda promovarea solutiilor alternative, cum ar fi reciclarea, valorificarea energetica si compostarea deseurilor biodegradabile.

Societatea AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L. are incheiate contracte cu firme specializate pentru valorificarea sau eliminarea deseurilor rezultate pe amplasament.

Tip	Emitent
Contract prestari servicii de colectare si transport deseuri rezultate din activitate	Environmental Global Recycling S.R.L.
Contract de prestari servicii de salubritate	DIRECTIA GENERALA DE SALUBRITATE SECTOR 3

### 4.3 SITUATIA CENTRALIZATA A DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATE

#### 4.3.1. ANUL 2023

#### EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR ANUL 2023 ( IANUARIE - DECEMBRIE )

Nr crt	Denumire deșeu	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	U.M	Cantitatea de deșeuri					Op. de valorif./elim. conf. Anexelor nr. 3 și 7 din OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operațiunea de valorificare /eliminare
				Stoc initial	Generata	din care:				
						Valorificată	Eliminată final	Stoc final		
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	tone	0.019	0.341	0.355	-	0.005	R12	0.355 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	tone	0.001	0.109	0.108	-	0.002	R12	0.108 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
3	hârtie și carton	20 01 01	tone	0	0.19	0.19	-	0	R12	0.19 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
4	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	tone	0	0.012	-	0.012	0	D5	0.012 t la Directia Generala de Salubritate Sector 3, 40641101 ,sector 3 BUCURESTI
5	filtre de ulei	16 01 07*	tone	0.003	0.178	-	0.18	0.001	D14	0.18 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
6	alte uleiuri de motor, de transmisie și de ungere	13 02 08*	tone	0.022	0.738	0.74	-	0.02	R12	0.74 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
7	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	tone	0.008	0.888	0.894	-	0.002	R12	0.894 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
8	absorbantți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02	15 02 03	tone	0.002	0.117	0.118	-	0.001	R12	0.118 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
9	plăcuțe de frână, altele decât cele specificate la 16 01 11	16 01 12	tone	0	0.141	0.141	-	0	R12	0.141 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
10	materiale plastice	16 01 19	tone	0.111	0.089	0.195	-	0.005	R12	0.195 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
11	absorbantți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție	15 02 02*	tone	0	0.029	-	0.023	0.006	D14	0.023 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
12	componente fără altă specificație	16 01 22	tone	0	0.395	-	0.395	0	D14	0.395 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
13	metale feroase	16 01 17	tone	0.028	2.507	2.51	-	0.025	R12	2.51 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
14	metale neferoase	16 01 18	tone	0	0.205	0.2	-	0.005	R12	0.2 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
15	sticlă	16 01 20	tone	0.005	0.077	0.068	-	0.014	R12	0.068 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
16	anvelope scoase din uz	16 01 03	tone	0	0.495	0.495	-	0	R12	0.495 t la HER COMTRANS SRL, 17693785 ,Neamt Bicaz
17	deșeuri de la îndepărtarea vopselelor și lacurilor cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	08 01 17*	tone	0	0.065	-	0.065	0	D14	0.065 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
18	Ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*	tone	0	0.005	-	0.005	0	D14	0.005 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti
19	deșeuri de vopsele și lacuri cu conținut de solvenți organici sau alte substanțe periculoase	08 01 11*	tone	0	0.02	-	0.02	0	D14	0.02 t la Environmental Global Recycling SRL, sector 3 Bucuresti

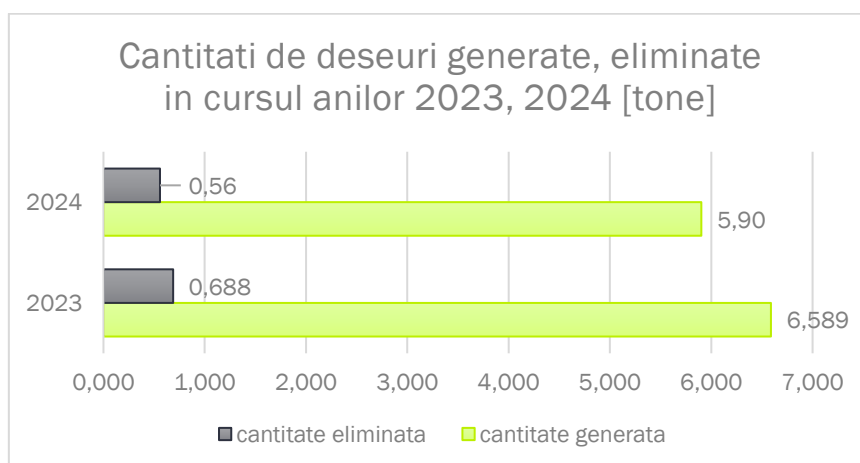
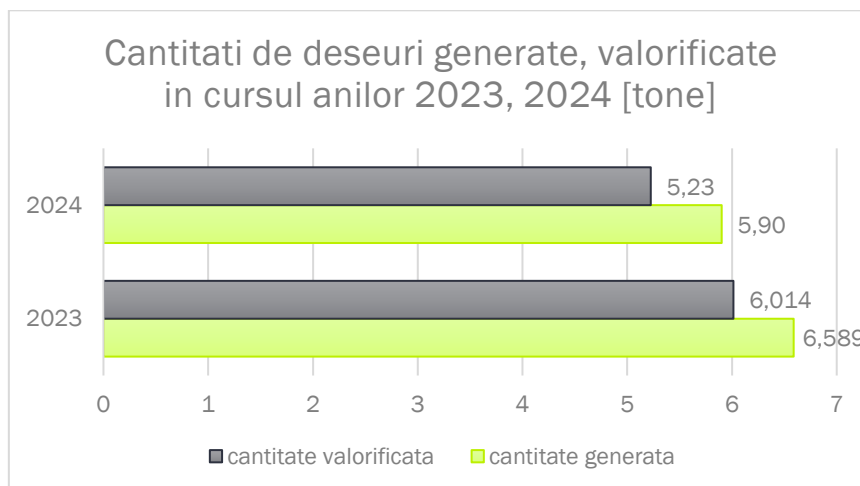
4.3.2. ANUL 2024

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR  
ANUL 2024 ( IANUARIE - DECEMBRIE)

Nr crt	Denumire deșeu	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	U.M	Cantitatea de deșeuri					Op. de valorif./elim. conf. Anexelor nr. 3 și 7 din OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operațiunea de valorificare /eliminare
				Stoc initial	Generata	din care:				
						Valorificată	Eliminată final	Stoc final		
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	tone	0.005	0.388	0.362	-	0.031	R12	0.362 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	tone	0.002	0.118	0.109	-	0.011	R12	0.109 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
3	tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	tone	0	0.002	0.002	-	0	R12	0.002 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
4	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	tone	0	4.2	-	4.2	0	D5	4.2 t la Directia Generala de Salubritate Sector 3, 40641101 ,sector 3 BUCURESTI
5	filtre de ulei	16 01 07*	tone	0.001	0.17	-	0.156	0.015	D14	0.156 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
6	alte uleiuri de motor, de transmisie și de ungere	13 02 08*	tone	0.02	0.782	0.74	-	0.062	R12	0.74 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
7	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	tone	0.002	0.738	0.698	-	0.042	R12	0.698 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
8	absorbantți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02	15 02 03	tone	0.001	0.073	0.074	-	0	R12	0.074 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
9	plăcuțe de frână, altele decât cele specificate la 16 01 11	16 01 12	tone	0	0.155	0.155	-	0	R12	0.155 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
10	materiale plastice	16 01 19	tone	0.005	0.135	0.14	-	0	R12	0.14 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
11	absorbantți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție	15 02 02*	tone	0.006	0.014	-	0.02	0	D14	0.02 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
12	componente fără altă specificație	16 01 22	tone	0	0.33	-	0.33	0	D14	0.33 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
13	metale feroase	16 01 17	tone	0.025	2.668	2.649	-	0.044	R12	2.649 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
14	metale neferoase	16 01 18	tone	0.005	0.123	0.128	-	0	R12	0.128 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
15	sticlă	16 01 20	tone	0.014	0.112	0.126	-	0	R12	0.126 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
16	Ambalaje metalice care conțin o matrită poroasă formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*	tone	0	0.052	-	0.052	0	D14	0.052 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
17	echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	tone	0	0.032	0.032	-	0	R12	0.032 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti
18	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși	20 01 35*	tone	0	0.01	0.01	-	0	R12	0.01 t la Environmental Global Recycling SRL ,sector 3 Bucuresti

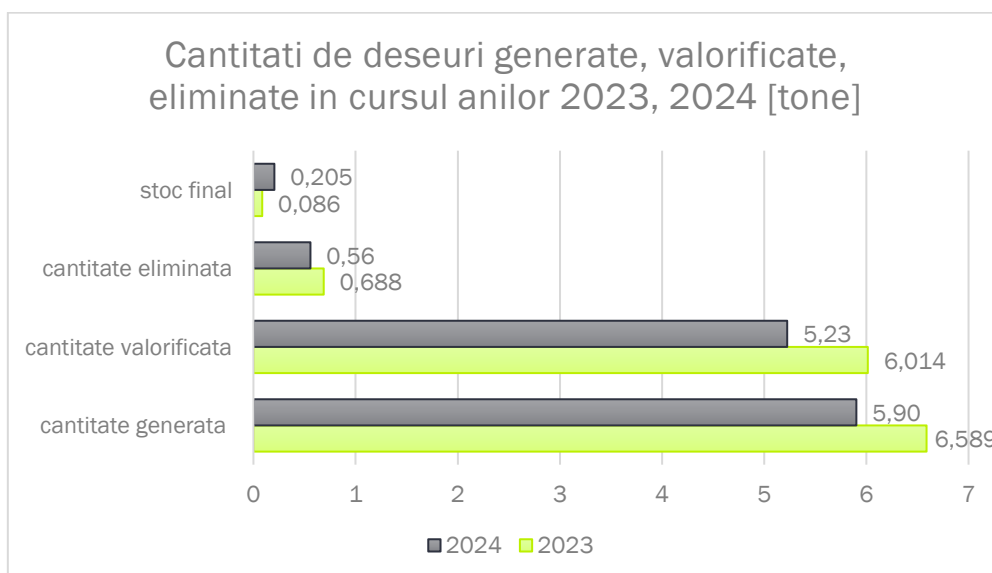
#### 4.4 EVOLUTIA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE PE AMPLASAMENT

Pentru a avea o imagine de ansamblu asupra evolutiei cantitatilor de deseuri generate, valorificate, eliminate pe amplasamentul societatii supuse evaluarii si pentru a monitoriza progresul s-au centralizat datele relevante privind deseurile si s-a realizat o reprezentare grafica a cantitatilor totale anuale.



Analizand reprezentarea grafica a cantitatilor de deseuri generate, valorificate si eliminate, se observa o reducere semnificativa a cantitatilor de deseuri produse. Acest trend reflecta un obiectiv fundamental in gestionarea deseurilor: minimizarea cantitatilor de deseuri generate. Acest obiectiv vizeaza adoptarea unor practici mai eficiente in procesul de consum si productie, care sa conduca la o reducere a resurselor irosite si, implicit, la scaderea cantitatilor de deseuri.

Reducerea productiei de deseuri si promovarea unui comportament responsabil in gestionarea acestora sunt esentiale pentru protectia mediului inconjurator, reducerea poluarii si economisirea resurselor naturale.



## 5 CONSTATARI

Auditul a identificat puncte forte, dar si aspecte ce necesita imbunatatire, cum ar fi optimizarea colectarii selective.

Un rezumatul al rezultatelor auditului arata ca societatea AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L. respecta in mare masura prevederile legale privind gestionarea deseurilor, conform Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor.

Iata principalele constatari:

### **Desemnarea unui responsabil cu gestiunea deseurilor:**

Se respecta prevederile art. 23, alin. (4) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, prin care se stabileste ca pentru indeplinirea obligatiilor legale privind gestionarea deseurilor, titularul unei activitati generatoare de deseuri are obligatia sa desemneze o persoana din randul angajatilor proprii sau sa delege aceasta obligatie unei terte personae. Serviciul de consultanta protectia mediului este externalizat, societatea detine contract de prestari servicii de specialitate – ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL. Societatea a desemnat un responsabil cu gestiunea deseurilor pe amplasament care are parte de suportul firmei de consultanta de mediu si detine decizie de numire.

### **Program de prevenire si reducere a deseurilor:**

Societatea are in vedere reducerea cantitatilor de deseuri generate, depozitarea selectiva si valorificarea eficienta a deseurilor, s-au respectat prevederile art. 44 alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor – pentru anul 2024, societatea detinand un program de prevenire si reducere a gestiunii deseurilor si pentru anul 2024.

### **Evidenta gestiunii deseurilor:**

Se respecta prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, societatea tine o evidenta cronologica lunara ce contine informatiile precum codul deseului, cantitatea in tone, natura si originea deseurilor generate, destinatia, frecventa colectarii, modul de transport si metoda de tratare prevazuta pentru deseuri, atunci cand este relevant si cantitatea de deseuri in tone incredintata spre valorificare/eliminare, in formatul

stabilit prin HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

#### **Raportarea la agenția județeană pentru protecția mediului a deșeurilor gestionate:**

Societatea respectă prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu privire la raportarea evidenței gestiunii deșeurilor. Informațiile au fost puse la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului.

#### **Sortarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor:**

Se respectă prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art. 16, prin care se stabilește obligația de colectare a deșeurilor separat și de a nu le amesteca cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite. Depozitarea temporară a deșeurilor se realizează în spații special amenajate pe amplasamentul societății, dotate cu recipiente corespunzătoare pentru colectare selectivă a deșeurilor, inscripționate cu codul deșeurilor și descrierea acestora.

#### **Valorificarea și eliminarea deșeurilor:**

Se respectă prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 prin care se stabilește că producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, iar dacă nu se pot valorifica, au obligația să supună deșeurile unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. În acest sens pentru valorificarea/eliminarea deșeurilor nepericuloase și periculoase generate din activitate, societatea are contracte încheiate cu agenți economici autorizați.

#### **Documentație transport deșuri**

La fiecare predare de deșuri se solicită și se păstrează la dosar bonul de confirmare și/sau avizul de însoțire a marfii și formularele de încărcare-descărcare deșuri nepericuloase (anexa 3), respectiv expeditie-transport pentru deșuri periculoase pentru respectarea prevederilor Hotărârii nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

În concluzie, **AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L.** respectă în mare măsură cerințele legale privind gestionarea deșeurilor, conform Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor. În plus, faptul că societatea elaborează și implementează anual un program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri arată un angajament consecvent și serios pentru o gestionare responsabilă a deșeurilor în cadrul organizației.

## 6 MASURI CARE POT FI IMPLEMENTATE SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

### Formare si constientizare a angajatilor

- Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deseurilor.
- Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deseurilor.
- Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deseurilor.

**Responsabil:** Conducerea societatii

**Termen:** Permanent

### Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta

- Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva:
  - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament;
  - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.
- Etichetarea si colectarea selectiva eficienta:
  - Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare.
  - Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.
- Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deseurilor si pentru a asigura o sortare corecta:
  - Manipularea cu grija a deseurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita;
  - Colectarea si depozitarea deseurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile;
  - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.

**Responsabil:** Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

**Termen:** Permanent



## Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament

- Reducerea generarii deseurilor de hartie prin:
  - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie;
  - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica;
  - Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.
- Reducerea generarii deseurilor de plastic:
  - Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;
  - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;
  - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil.
- Evitarea generarii deseurilor de echipamente electrice si baterii:
  - Utilizarea echipamentelor conform instructiunilor de utilizare;
  - Mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare);
  - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor;
  - Achizitionarea de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare
- Evitarea generarii deseurilor de textile prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip "absorbati / materiale textile, echipamente de lucru".

**Responsabil:** Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

**Termen:** Permanent

## Incurajarea reutilizarii si a reciclarii

- Reutilizarea materialelor si pieselor care pot fi integrate in alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.
- Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil.
- Reutilizarea pungilor de plastic.
- Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deseuri de ambalaje.

**Responsabil:** Toti angajatii

**Termen:** Permanent

### Optimizarea procesului de lucru

- Evaluarea si redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale si a reduce generarea de deseuri.
- Planificarea si programarea eficienta a lucrarilor pentru a evita lucrarile inutile sau supraproductia.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Optimizarea stocurilor de consumabile

- Achizitionarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.
- Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea si risipa.
- Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Depozitarea sigura a preparatelor cu continut de substante periculoase

- Separarea si etichetarea corespunzatoare:
  - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare;
  - Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.
  - Stocare in conditii controlate:
    - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
    - Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.
    - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
- Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

## Colaborare cu parteneri responsabili

- Parteneriate cu operatori de gestionare a deseurilor:
  - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deseurilor;
  - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deseurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deseurilor in energie sau alte forme de reutilizare.
  - Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deseurilor:
  - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deseurilor;
  - Colaborarea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.
  - Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).
  - Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.
  - Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deseurilor de ambalaje.
  - Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.

**Responsabil:** Conducerea societatii, administrativ, achizitii

**Termen:** Permanent

## Eficientizarea consumului de utilitati

- Utilizarea echipamentelor eficiente energetic:
  - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara;
  - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor;
  - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.
  - Iluminat eficient:
  - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta;

- Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.
- Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu

- Implementarea Standardelor de Mediu:
  - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu.

## 7 ELABORATOR

Prezentul raport de audit a fost intocmit de ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL la solicitarea AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L., in calitate de beneficiar, in scopul imbunatatirii sistemului de management al deseurilor in cadrul societatii, in conformitate cu legislative in vigoare in domeniul gestionarii deseurilor.

Avand la baza auditul deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu prevederile OUG 92/2021 a fost elaborat Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri pentru anul 2025, anexa a prezentului document.

Elaborator: ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL

Data: 25.04.2025



Beneficiar: AUTO AS INTERNATIONAL S.R.L.

---

### ANEXA – PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE - ANUL 2025